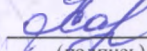


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Управление образования администрации Новобурасского муниципального района  
Саратовской области

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения  
(главного распорядителя))

Начальник  
(должность)

  
(подпись)

Савенкова Е.А.  
(расшифровка подписи)



30 декабря 20 22 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

3\*

на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 20 24 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №2 с. Тепловка Новобурасского района Саратовской области"

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

(указывается вид деятельности муниципального учреждения  
из базового (отраслевого) перечня)

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата	30.12.2022
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	85.11

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>2</sup>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги  
реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования образования

Код по базовому  
(отраслевому) перечню

БВ24

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>3</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	наименование услуги	категория потребителей	вид образовательной программы	формы обучение и формы реализации образовательных программ	Возраст обучающихся	наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения		20 <u>23</u> (очередной финансовый год)	20 <u>24</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>25</u> год (2-й год планового периода)
							наименование <sup>4</sup>	код по ОКЕИ <sup>5</sup>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8010110.99.0.БВ24 ДМ62000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Физические лица	ООП ДО	Очная,	От 1 года до 3 лет	Удельный вес численности воспитанников, обучающихся по программам, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в общей численности воспитанников	процент	744	100	100	100
						Укомплектованность учреждения педагогическими работниками	процент	744	100	100	100

						Доля педагогических работников прошедших курсы повышения квалификации не менее 1 раза в 3 года	процент	744	100	100	100
						Доля педагогических работников с высшем образованием	процент	744	33	33	33
						Степень удовлетворенности родителей (законных представителей) условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	744	100	100	100
8010110.99.0.БВ24 ДН82000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Физические лица	ООП ДО	Очная,	От 3 лет до 8 лет	Удельный вес численности воспитанников, обучающихся по программам, соответствующим требованиям федерального образовательного стандарта дошкольного образования, в общей численности воспитанников	процент	744	100	100	100
						Укомплектованность учреждения педагогическими работниками	процент	744	100	100	100
						Доля педагогических работников прошедших курсы повышения квалификации не менее 1 раза в 3 года	процент	744	100	100	100
						Доля педагогических работников с высшем образованием	процент	744	67	67	67
						Степень удовлетворенности родителей (законных представителей) условиями и качеством	процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное

задание считается выполненным (процентов)

5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наименование услуги	категория потребителей	вид образовательной программы	формы обучения и формы реализации образовательных программ	Возраст обучающихся	наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения		20 23 год (очередной финансово-вый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	20 23 год (очередной финансово-вый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)
							наименование <sup>4</sup>	код по ОКЕИ <sup>5</sup>						
(наименование показателя <sup>4</sup> )	(наименование показателя <sup>4</sup> )	(наименование показателя <sup>4</sup> )	Формы обучения и формы реализации	(наименование показателя <sup>4</sup> )										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8010110.99.0.БВ 24ДМ62000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Физические лица	ООП ДО	Очная	От 1 года до 3 лет	Число обучающихся	человек	744	9	9	9	бесплатно	бесплатно	бесплатно
8010110.99.0.БВ 24ДМ62000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Физические лица	ООП ДО	Очная	От 1 года до 3 лет	число-человеко-дней обучения	человеко-день	540	1350	1500	1500	бесплатно	бесплатно	бесплатно
8010110.99.0.БВ 24ДН82000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Физические лица	ООП ДО	Очная	От 3 лет до 8 лет	Число обучающихся	человек	744	17	17	17	бесплатно	бесплатно	бесплатно
8010110.99.0.БВ 24ДН82000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Физические лица	ООЛ ДО	Очная	От 3 лет до 8 лет	число-человеко-дней обучения	человеко-день	540	2550	2350	2350	бесплатно	бесплатно	бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное

задание считается выполненным (процентов)

5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	Управление образования администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области	11.01.2017г.	6/1	"Об утверждении значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и величины нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, используемых при расчете объемов субсидий на финансовое обеспечение муниципальных заданий"
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) "Об образовании в Российской Федерации"				
Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"				
Закон Саратовской области от 28.01.2013г. №215-ЗСО "Об образовании в Саратовской области"(с изменениями и дополнениями)				

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Муниципальная услуга оказывается в соответствии с Федеральными государственными стандартами дошкольного образования на основании Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2023г. №1155 "Об утверждении и введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация по вопросам осуществления муниципальной услуги предоставляется по телефону, при личном приеме, а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе сети Интернет), публикуется в средствах массовой информации и т.д.	Информация о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется сотрудниками при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой связи, посредством электронной почты, размещается на сайте образовательного учреждения. Индивидуальное устное консультирование осуществляется специалистом при обращении граждан за информацией лично.	По мере необходимости



Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>8</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

на основании решения суда, лицензирующего органа и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти области (учредитель), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
<p><u>Внутренний контроль:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) оперативный контроль</li> <li>2) контроль итоговый (по итогам полугодия и года)</li> <li>3) тематический контроль</li> </ol> <p>Внутренний контроль проводится руководителем учреждения и его заместителями</p> <p><u>Внешний контроль:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период</li> <li>2) анализ обращений и жалоб граждан</li> <li>3) проведение контрольных мероприятий.</li> </ol>	<p>По конкретному обращению заявителя либо другого заинтересованного лица.</p> <p>По плану работы учреждения.</p> <p>Плановые проверки в соответствии с планом работы Управления образования Новобурасского муниципального района, государственных и муниципальных органов наделенных контрольно-надзорными функциями.</p> <p>Внеплановые проверки в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.</p>	<p>Администрация Новобурасского муниципального образования</p> <p>Управление образования администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области</p> <p>Контрольно-надзорные органы.</p>

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

своевременность и достоверность

ежегодно в срок до 1 февраля года следующего за отчетным годом

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

1 раз в год в срок до 1 февраля года следующего за отчетным годом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

до 25 декабря отчетного года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

аналитический отчет о результатах работы учреждения (публичный отчет, самообследование) - 1 раз в год (апрель месяц)



---

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>9</sup>  
по требованию органов исполнительной власти

---

<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ (при наличии).

<sup>6</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>7</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>8</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>9</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящей главы муниципального задания, не заполняются.